

Styrelsen	2023-04-21
Handling nr	8.5
Handläggare	Pernilla Bergwall
Daterad	2023-03-22

**Till
Styrelsen för Västtrafik AB**

Västtrafiks policy för etik

FÖRSLAG TILL BESLUT

Med anledning av nedanstående föreslås styrelsen besluta
att godkänna VT P 005 – Policy för etik.

Skövde dag som ovan

Lars Backström

BAKGRUND

Västtrafik ska vara ett föredöme samt bedriva verksamheten på ett etiskt och moraliskt sätt som bidrar till att skapa ett förtroende för verksamheten hos våra kunder, ägare, partners och omvärlden.

Policyn skall underlätta agerandet i de situationer då tillämpliga regler saknas eller då regelverket inte innehåller tillräcklig information om hur man bör handla.

VT P 005 Etik bifogas.

//

Upprättad av	Pernilla Bergwall	Sign	
Ansvarig	Pernilla Bergwall	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västrafiks styrelse	Datum	2023-04-19
Instruktion	VT P 005	Version	3.0

Västrafiks policy för

Etik

Innehållsförteckning

Syfte och bakgrund	2
Definition/ansvarsområde	2
Avgränsningar.....	2
Ansvar och uppföljning	2
Innehåll	2
Publicering och Förvaring	3
Bilagor och referens.....	5

Upprättad av	Pernilla Bergwall	Sign	
Ansvarig	Pernilla Bergwall	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västrafiks styrelse	Datum	2023-04-19
Instruktion	VT P 005	Version	3.0

Syfte och bakgrund

Syftet med Västrafiks policy för etik är att beskriva grunden för ett gemensamt förhållningssätt i etiska frågor. Västrafik ska vara ett föredöme samt bedriva verksamheten på ett etiskt och moraliskt sätt som bidrar till att skapa ett förtroende för verksamheten hos våra kunder, ägare, partners och omvärlden.

Policyn skall underlätta agerandet i de situationer då tillämpliga regler saknas eller då regelverket inte innehåller tillräcklig information om hur man bör handla.

Västra Götalandsregionen har ett fastställt PM för jäv där det hänvisas till Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) skrift Om mutor och jäv – en vägledning för anställda.

Definition/ansvarsområde

Policyn omfattar alla anställda samt personer med uppdrag inom Västrafik som t ex inhyrda, konsulter och styrelseledamöter.

Det är varje chefs ansvar att se till att denna policy är känd och efterlevs inom respektive chefs ansvarsområde.

Avgränsningar

Utöver denna policy finns anvisningar och instruktioner för mer detaljerad vägledning i särskilda frågor som exempelvis Västrafiks spelregel för representation.

Ansvar och uppföljning

VD ansvarar för att årlig avstämning av samtliga Västrafiks policys genomförs. Detta föredras på det konstituerande styrelsesammanträdet. Styrelsen bekräftar genom beslut vilka policys som är aktuella och gällande.

VD är ansvarig för uppföljning av denna policy och att den efterlevs. Avvikelse återrapporeras till styrelsen senast i samband med den årliga avstämningen.

Senast inför det konstituerande styrelsesammanträdet varje år ska VD gå igenom med Ekonomidirektören att samtliga policys är uppdaterade. Dokumentation ska ske av genomgången samt eventuella avvikelser ska dokumenteras med åtgärdsplan. VD beslutar åtgärdsplanen samt fastställer datum för ny uppföljning vid behov.

Varje chef har ett ansvar att arbeta aktivt med etikfrågor i det dagliga arbetet, vara en förebild samt tillse att de medarbetare som omfattas av chefens ansvar får information och utbildning i etiska frågor och rapportera till närmsta chef vid upptäckt av bristande efterlevnad.

Upprättad av	Pernilla Bergwall	Sign	
Ansvarig	Pernilla Bergwall	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västrafiks styrelse	Datum	2023-04-19
Instruktion	VT P 005	Version	3.0

Grundläggande etiska principer

Etik är en fråga som alltid är aktuell inom en verksamhet. Denna policy grundar sig framförallt på Västrafiks förhållningssätt och värderingar när det gäller:

- mänskliga rättigheter
- likabehandling
- socialt ansvar
- agerande och omdöme

Innehåll

Det är en självklarhet och en absolut nödvändighet att alla medarbetare inom Västrafik har en god etik. Det etiska förhållningssättet grundar sig i att följa svensk lagstiftning, men även de etiska regler som tagits fram av Institutet Mot Mutor. Västrafik arbetar för att förebygga brott, bedrägerier samt interna regelbrott.

Västrafik och dess medarbetare ska agera rättvist, anständigt och ärligt samt med en hög grad av integritet. Vi tar ansvar för att utöva gott omdöme. Vi behandlar varandra med ömsesidig respekt, förtroende och medkänsla. Vi agerar utifrån att alla människor har lika värde. Västrafiks kultur uppmuntrar till jämlikhet och mångfald och vi accepterar inte några former av trakasserier eller kränkningar, inte heller någon form av diskriminering.

Från Västrafiks sida förväntas att alla medarbetare är förebilder i dessa frågor även utanför arbetet. Medarbetare får till exempel inte delta i verksamhet som konkurrerar med Västrafik. Medarbetare ska också se till att personliga åsikter och kommentarer som görs privat eller i sociala medier inte uppfattas som Västrafiks ståndpunkter.

Västrafik strävar alltid efter att verka på ett sätt som uppfyller eller överstiger de etiska, juridiska, kommersiella och offentliga förväntningar som samhället har på näringslivet. Vi lägger vikt vid att ta ett socialt ansvar och strävar alltid efter att hitta den bästa miljömässiga lösningen – för företaget, våra kunder, leverantörer och partners.

Västrafik ska i alla sammanhang använda gott omdöme. Det finns vissa situationer och händelser inom Västrafiks verksamhet som är mer utsatta och känsliga än andra där extra försiktighet krävs. Uppstår det tveksamhet ska dialog med närmaste chef alltid föras om vad som är rimligt.

Exempel på sådana situationer är:

- då Västrafik ger och tar emot gåvor och förmåner i affärssammanhang, både internt och externt,

Upprättad av	Pernilla Bergwall	Sign	
Ansvarig	Pernilla Bergwall	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västrafiks styrelse	Datum	2023-04-19
Instruktion	VT P 005	Version	3.0

- hur Västrafik representeras i affärsrelationer, vilka olika bolags-, avdelnings- eller gruppvisa aktiviteter som planeras internt eller gemensamt med någon kund eller som Västrafik blir inbjudna till av kund.

Följande punkter ska vara en vägledning för god etik och motverka oegentligheter:

- Västrafik följer lagar och föreskrifter samt myndigheters allmänna råd och riktlinjer.
- Västrafik bedriver sin verksamhet på ett ärligt och respektfullt sätt och undviker i möjligaste mån alla intressekonflikter.
- Västrafiks människosyn innebär respekt för varje individs integritet och lika värde.
- Västrafik har hög integritet och ett ärligt förhållningssätt.
- Västrafik ska tillämpa sunda och etiska metoder i verksamheten.
- Västrafik ska ha en öppenhet om riktade förmåner till medarbetare och från Västrafik till leverantörer/entreprenörer.
- Förmåner och gåvor får inte vara av så stort ekonomiskt värde eller vara så attraktiv att den kan antas påverka medarbetarens agerande.
- Värdet av en gåva eller förmån bestäms av värdet på den öppna marknaden. Riktmärke kan vara de av Skatteverkets angivna belopp för julgåvor m m.
- Viktigt att det i samband med upphandlingar eller pågående förhandlingar inte planeras aktiviteter tillsammans med leverantörer eller entreprenörer.
- Det är inte tillåtet att som medarbetare ta emot personliga gåvor i form av pengar, värdepapper, tjänster eller liknande ej heller affärsresor som kan tolkas som privat resa.

Alla som arbetar med och för Västrafik ska vara medvetna och skapa medvetenhet om att Västrafik hanterar medel ur det offentliga. Varje enskild åtgärd och enskilt beslut ska kunna redovisas öppet och tåla en kritisk granskning av överordnad och andra medarbetare, men också kunna hamna i offentlighetens ljus. Det är viktigt att varje medarbetare känner att de kan och ska vända sig till någon med sina misstankar om oegentligheter:

Om någon medarbetare misstänker att något inte står rätt till så ska man vända sig till sin chef för stöd. Om det är chefen som misstänks ha gjort något otillbörligt tas kontakt med chefens chef eller HR-chefen.

Om det finns behov av att slå larm om arbetsrelaterade missförhållanden använder sig Västrafik av Västra Götalandsregionens digitala visselblåsatjänst WhistleB.

Upprättad av	Pernilla Bergwall	Sign	
Ansvarig	Pernilla Bergwall	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västrafiks styrelse	Datum	2023-04-19
Instruktion	VT P 005	Version	3.0

Publicering och Förvaring

Policyn finns tillgänglig på Navet för alla medarbetare under Spelregler. Påtecknad policy i original förvaras hos Dokumentadministration på huvudkontoret i Skövde.

Bilagor och referens

- Bilaga 1 - Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet – etiska regler framtagna av Institutet Mot Mutor (IMM).
- Bilaga 2 - Västra Götalandsregionens riktlinje mot korruption, mutor och jäv. Beslutad av RS 2017-05-30.
- Bilaga 3 - Västrafiks spelregel för representation (VT S 022)
- Lagen om Bestickning
- www.skatteverket.se