

Styrelsen	2022-04-20
Handling nr	8.4
Handläggare	Tommy Karlsson
Daterad	2022-04-04
Reviderad	

**Till
Styrelsen för Västtrafik AB**

Västtrafiks policy för inköp och upphandlingar

FÖRSLAG TILL BESLUT

Med anledning av nedanstående föreslås styrelsen besluta
att godkänna VT P 004 Policy för inköp och upphandling.

Skövde dag som ovan

Lars Backström

Camilla Holtet

BAKGRUND

Västra Götalandsregionen har delegerat till Västtrafik att upphandla och ingå avtal avseende kollektivtrafiktjänster med allmän trafikplikt samt till verksamheten tillhörande fordon, tjänster, varor och entreprenader. Syftet med denna policy är att styra att såväl upphandlingar som andra inköp görs genom ett effektivt och hållbart nyttjande av resurser i linje med Västra Götalandsregionens inköpsmål.

För upphandlingar som inte utgör Västtrafiks kärnverksamhet och där Västra Götalandsregionen genomför upphandlingar som kan möta Västtrafiks behov ska Västtrafik söka samarbete med Västra Götalandsregionens inköps- och upphandlingsorganisation.

VT P 004 Inköp och upphandling bifogas.

//

Upprättad av	Tommy Karlsson	Sign	
Ansvarig	Camilla Holtet	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västtrafiks styrelse	Datum	2022-04-20
Instruktion	VT P 004	Version	4.0

Västtrafiks policy för Inköp och upphandling

Innehållsförteckning

Syfte och bakgrund	2
Definition/ansvarsområde	2
Avgränsningar	2
Ansvar och uppföljning	2
Huvudprinciper	3
Publicering och Förvaring	3
Definitioner	3

Upprättad av	Tommy Karlsson	Sign	
Ansvarig	Camilla Holtet	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västrafiks styrelse	Datum	2022-04-20
Instruktion	VT P 004	Version	4.0

Syfte och bakgrund

Västra Götalandsregionen har delegerat till Västrafik att upphandla och ingå avtal avseende kollektivtrafiktjänster med allmän trafikplikt samt till verksamheten tillhörande fordon, underhåll, tjänster och system. Syftet med denna policy är att styra att såväl upphandlingar som andra inköp görs genom ett effektivt och hållbart nyttjande av resurser i linje med Västra Götalandsregionens övergripande inköpsmål.

För upphandlingar som inte utgör Västrafiks kärnverksamhet och där Västra Götalandsregionen genomför upphandlingar som kan möta Västrafiks behov ska Västrafik söka samarbete med Västra Götalandsregionens inköps- och upphandlingsorganisation.

Definition/ansvarsområde

Polycyn omfattar alla anställda samt personer med uppdrag inom Västrafik som t ex inhyrda och konsulter.

Det är varje enhetschefs ansvar att se till att denna policy är känd och efterlevs inom respektive enhetschefs verksamhetsområde.

Avgränsningar

Förändringar i gällande lagstiftning ska alltid beaktas oavsett om denna policy uppdaterats eller ej. Till denna policy finns Spelregel VTS 015 som innehåller riktlinjer som förtydligar hur inköp och upphandlingar ska genomföras, Regelverk för inköp och upphandling.

Ansvar och uppföljning

VD ansvarar för att årlig avstämning av samtliga Västrafiks policys genomförs. Detta föredras på det konstituerande styrelsesammanträdet. Styrelsen bekräftar genom beslut vilka policys som är aktuella och gällande.

VD är ansvarig för uppföljning av denna policy och att den efterlevs. Avvikelse återrapporeras till styrelsen senast i samband med den årliga avstämningen.

Senast inför det konstituerande styrelsemötet varje år ska VD gå igenom med ekonomidirektören att samtliga policys är uppdaterade. Dokumentation ska ske av genomgången samt eventuella avvikelser ska dokumenteras med åtgärdsplan. VD beslutar åtgärdsplanen samt fastställer datum för ny uppföljning vid behov.

Upprättad av	Tommy Karlsson	Sign	
Ansvarig	Camilla Holtet	Sign	
Godkänd av	Lars Backström	Sign	
Beslutad	Västrafiks styrelse	Datum	2022-04-20
Instruktion	VT P 004	Version	4.0

Huvudprinciper

Det övergripande inköpsmålet för såväl Västrafik som övriga delar av Västra Götalandsregionen är ett effektivt och hållbart nyttjande av resurser vid varje inköp. Det uppnås genom att alla inköp och upphandlingar:

- sker enligt gällande lagstiftning
- främjar miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet
- stödjer genomförandet av Västra Götalandsregionens trafikförsörjningsprogram
- stödjer Västrafiks affärsplan samt övriga måldokument och strategier
- följer etiska regler.

Publicering och Förvaring

Policyn finns tillgänglig på Navet för alla medarbetare under Spelregler. Påtecknad policy i original förvaras hos Dokumentadministration på huvudkontoret i Skövde.

Om det finns någon mer information så ange detta här

Definitioner

Upphandling- de aktiviteter som genomförs för att ingå ett avtal med en extern leverantör.

Inköp - samlingsbegrepp för alla inköp som görs, såväl upphandlingar, direktupphandlingar som avrop från befintliga avtal.

Miljömässig hållbarhet - hållbara och miljöanpassade transportlösningar, systemlösningar, fastigheter och kringtjänster. Västrafiks transporter ska ha låg klimatpåverkan och utföras energieffektivt i linje med gällande Miljö- och klimatstrategi.

Social hållbarhet - kollektivtrafiken ska vara tillgänglig, säker, trygg och bidra till att människor får tillgång till en mer jämlik och jämställd region.

Ekonomisk hållbarhet - en långsiktigt hållbar affär med ansvarsfull och effektiv förvaltning av skattemedel.