

**Protokoll nr 3/2026**

**fört vid ordinarie sammanträde i styrelsen för Västtrafik AB (Org nr 556558-5873)**

Tid: torsdag 26 februari, 2026

Plats: Borås Kongress

**Närvarande**

Bijan Zainali  
Kent Lagrell  
Ingrid Andreae  
Benny Halldin  
Åsa Karlsson  
Eva Abrahamsson  
Marcus Källander  
Glenn Ottosson  
Anders Strand  
Jessica Thunander  
Oskar Karlsson  
Lars-Inge Andersson  
Roland Karlsson, t om § 22.11  
Martin Karlsson  
Karl Johan Nordensten

**Arbetsstagar-  
representanter**

Torvald Asplund

**Övriga närvarande**

Lars Backström  
Roger Vahnberg  
Sara Frank  
Maria Björner Brauer  
Camilla Holtet  
Anna Johansson  
Sara Ihlund  
Mette Ramquist, § 22.3  
Hanna Björk, § 22.4  
Joakim Holt, § 22.5, 22.6  
Gun Alexandersson Malm (lekmanne revisor), § 22.8  
Per Waborg (lekmanne revisor), § 22.8  
Josephine Massie (revisor VGR), § 22.8  
Rickard Johansen (revisor VGR), § 22.8  
Andreas Johansson (auktoriserad revisor Azets), digitalt § 22.8  
Sara Ryfors (auktoriserad revisor Azets), digitalt § 22.8  
Kristian Lans  
Anna Bergstrand, sekr

**§ 15 Sammanträdets öppnande**

Ordf Bijan Zainali hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 16 Val av justerare**

Att jämte ordf Bijan Zainali justera protokollet valdes vice ordf Kent Lagrell.

## § 17 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslista för dagens sammanträde har varit utsänd. Noterades att ärende nr 10.3 Intäktssäkring utgår från dagens sammanträde.

Styrelsen beslöt

att godkänna föredragningslistan för dagens styrelsesammanträde.

## § 18 Föregående protokoll

Föregående protokoll nr 10 från ordinarie sammanträde 15 december, 2025 har varit utsänt.

Styrelsen beslöt

att lägga protokollet till handlingarna.

## § 19 Anmälan om jäv

Inga anmälningar om jäv noterade.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## § 20 Rapporter

### 20.1 VD, ordförande och styrelsen

**VD rapporterade följande ärenden:**

- Framkomlighetsevent genomfördes 4 februari med bl a panelsamtal om utmaningarna med trafiken i Göteborg. En framkomlighetsrapport har tagits fram som beskriver situationen under 2025. Rapporten publiceras till styrelsen.
- Vad gäller Ellös buss och bolagets konkurs så pågår arbetet med att säkerställa trafiken.
- Noterades att regionfullmäktige beslutade om prisjustering vid sitt sammanträde 23 februari.
- Redogjordes för samåkningsprojekt (Volvo). Syftet med projektet är att minska biltrafiken och samtidigt att öka benägenheten och viljan att resa kollektivt.
- Noterades Västtrafiks projekt tillsammans med Styr & Ställ i Göteborg. Ett test kommer genomföras från 7 april (pågår under 6 mån). Har man ett periodkort hos Västtrafik får man utan kostnad nyttja 30 min med Styr & Ställs låncykeltjänst.
- VD redogjorde för status Gårda projektet. Västtrafik fick inte godkänt från Transportstyrelsen att genomföra pilotprojekt i utvalt område. Ett nytt stråk (Gustav Adolfs torg till Chalmers) kommer testas med start i mars.
- Stort intresse vad gäller kommunal subvention (Göteborg). Subventionen lanseras 27 april i samråd med Göteborg.

**Vice VD rapporterade för följande ärenden:**

#### Båttrafik – Södra skärgården

Förvaltningsrätten har gett Västtrafik rätt i överprövningen. Torghatten har överklagat domen och beslut om provningstillstånd avvaktas.

#### Förvärv av väderskydd

Överklagandet av styrelsen fastighet stöd och service beslut om förvärvet av väderskydd fortgår. Västra Götalandsregionen har lämnat sitt senaste yttrande för två veckor sedan.

Tågtrafik

Upphandlingen av tågtrafiken tilldelades fredag 20 februari. SJ tilldelades avtalet i konkurrens med två andra anbudsgivare, då deras anbud bedömdes som det ekonomiskt mest fördelaktiga baserat på bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Samtliga anbudsgivare har genomgått likvärdiga möten. Prissättningen bedöms som trovärdig, med tidiga lönsamma investeringar, lägre etableringskostnader samt effektiviseringar kopplade till Västlänkens öppning. Ingen indikation på onormalt lågt anbud har identifierats.

Avtalsspärren löper ut kommande måndag (2 mars). Under förutsättning att inga hinder uppstår tecknas avtal på tisdag 3 mars. Avtalet löper i 11 år, med ett totalt värde om cirka 12 miljarder kronor.

Mellersta Bohuslän

Som tidigare rapporterats är upphandlingen överprövad. Förvaltningsrätten meddelade i torsdags dom att diskvalificera BiVab efter invändningar från Connect Bus avseende bolagets användning av underleverantörer. Västtrafik förlorade på en punkt.

Advokatfirman Lindahls (Västtrafiks jurister) gör bedömningen att domen är ovanlig och att domstolen varken begärt in allt relevant material eller gett Västtrafik möjlighet att yttra sig över Connect Bus sista inlägga. Bedömningen är att det finns goda möjligheter att domen ändras i kammarrätten eller återförvisas. Västtrafik kommer därför att överklaga domen.

**Ordförande och vice ordförande rapporterade följande ärenden:**

Västtrafiks presidie deltog vid VTI Transportforum 14–15 januari där bl a frågor om prismodeller stod i fokus.

Onsdag 21 januari hölls presidiedialog med Göteborgs Stads representanter i Stadstrafikforum GMP (Göteborg, Mölndal, Partille) och Västtrafik. Huvudfrågor på mötet handlade om framkomlighet för kollektivtrafiken i Göteborg.

Fredag 23 januari hölls möte i Stadstrafikforum GMP (Göteborg, Mölndal, Partille). Frågor som diskuterades var bl a Allelänken, Metrobussar (finansiering och plan framåt) och även depåstrategi spårvagn.

En säkerhetsutbildning har genomförts tillsammans med Göteborgs Spårvägars presidie med anledning av att allt fler olyckor inträffar i trafiken i Göteborg.

Ordförande deltog vid Framkomlighetseventet 4 februari (rapporterat under VD-rapport).

Ordförande deltog vid politisk samrådsgrupp Göteborg/Borås.

Vice ordförande ledde två extra styrelsesammanträden under februari (då ordförande inte var närvarande). Dessa två extrainkallade sammanträden utgjordes av en situation där ett av Västtrafiks partnerbolag ansökte om konkurs.

Vice ordförande har deltagit vid möte med GoCo (Mölndal) och Näst (Volvo Hisingen).

Noterades att inför styrelsesammanträde i Öresundståg AB 6 mars är frågan om plattform/perronglängd fortsatt aktuell.

Vice ordförande, Västtrafiks ledamot Ingrid Andreae tillsammans med Västtrafiks verksamhetschef upphandling och hållbarhet Martin Giöbel och hållbarhetschef Hanna Björk deltog vid möte med representanter från Ukraina där fokus på frågor om bl a elektrifiering diskuterades.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## **§ 21      Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden**

### **21.1      Rapporter från nämnden, DKR, stadstrafikforum, kommunsamverkan**

Infrastruktur -och kollektivtrafiknämnden höll möte 12 februari där bl a prissättning Koster var uppe för beslut.

Stadstrafikforum GMP (Göteborg – Mölndal – Partille) och även STF (Stadstrafikforum) Borås höll möte under januari månad. Vad gäller STF Borås behandlades t ex frågor om ombyggnationer Södra torget samt Söderbro som en viktig knutpunkt.

Noterades fortsatta utmaningar vad gäller trafiken i Skaraborg och frågor vad gäller skoltrafik i Karlsborg och Mariestad.

Noterades att Ale Kommun ställer sig positiva till öppen skoltrafik.

att            notera den lämnade informationen till protokollet.

### **21.2      Status utredningar/uppdrag från infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden**

Redogjordes för pågående uppdrag från infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden.

Camilla Holtet redogjorde för dynamisk trafik. Projekt Buss on demand (BOD) i Marks kommun avslutas per siste mars. Noterades behov av fortsatt arbete vad gäller projektet i Mölnlycke.

Förutom BOD arbetar Västtrafik även med närtrafik on demand. Tester med digital bokning pågår i fyra kommuner. Visar testerna ett positivt resultat planeras piloter med start under mars månad.

VD informerade styrelsen om uppdraget (BOD) och redogjorde för den övergripande strukturen för kommande pilotprojekt. Noterades att BOD-trafik, som ersätter linjelagd trafik, innebär en kostnadsökning om cirka tre till fem gånger. VD lyfte även behovet av ytterligare vägledning för hur verksamheten ska hantera pilotprojekt och de krav och förutsättningar som dessa medför.

Styrelsen beslöt

att            notera den lämnade informationen till protokollet.

## **§ 22      Verksamhetsuppföljning 2025**

### **22.1      Resande- och kundnöjdhetsutveckling**

Anna Johansson redogjorde för resandeutveckling 2025 (buss, båt, anrop samt spårbunden trafik).

VD presenterade marknadsandel dels GMP, dels nationellt vad gäller 2025.

Sara Ihlund redogjorde för kundnöjdhet.

Styrelsen beslöt

att            notera den lämnade informationen till protokollet.

### **22.2      Ekonomiskt utfall för verksamhetsåret 2025**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.2 Ekonomiskt utfall för verksamhetsåret 2025, daterad 2026-01-29.

Sara Frank redogjorde för sammanfattning ekonomiskt utfall för verksamhetsåret 2025.

Biljettintäkter visar ett resultat ack december 2025 om +70 mnkr jmf budget, ack december jmf med 2024 +177 mnkr (ca 4,6%, reell utveckling ca 1,5%). Noterades estimerad effekt intäktssäkring helår 2025 om +32 mnkr. Noterades att den årliga effekten av insatserna vad gäller intäktssäkring ligger strax under 500 mnkr i 2025 års prisnivå.

Resultat helår 2025 (samt prognos 3) hamnar på 0 (noll).

Redogjordes för uppföljning besparingskrav (besparingskrav +12 mnkr, utfall +19 mnkr).

Noterades vikten av att fortsatt arbeta med och diskutera obeskattade reserver och den långsiktiga finansieringen av kollektivtrafiken.

Styrelsen beslöt

att notera ekonomiskt utfall för verksamhetsåret 2025 till protokollet.

### **22.3 Västtrafik i media**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.3 Västtrafik i media - Medieanalys helår 2025\_rapport, daterad 2026-02-17 (ej beslut).

Mette Ramquist, presschef Västtrafik, presenterade utfall vad gäller Västtrafik i media under 2025. Presenterades årets största nyheter och topp 4 ämnen. Noterades att den proaktiva publiciteten ökar.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

### **22.4 Hållbarhetsredovisning 2025**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.4 Hållbarhetsredovisning 2025, daterad 2025-02-17.

Hållbarhetsredovisningen är en icke finansiell rapport som enligt årsredovisningslagen skall ingå i bolaget årsredovisning.

Redogjordes för Västtrafiks värdekedja (uppströms, nedströms och egna verksamheten) samt väsentliga områden att rapportera.

Styrelsen noterade redovisning av koldioxidutsläpp samt utsläpp per personkilometer. Vidare noterades antal elbussar och antal körda kilometer med elbuss. Avslutningsvis presenterades hållbarhetsarbetet kopplat till Västtrafiks resenärer, inklusive arbetet med tillgänglighetsanpassade hållplatser. Det noterades även att utpekade riktlinjer för jämlik kollektivtrafik har upprättats under året.

Styrelsen beslöt

att godkänna redovisad hållbarhetsredovisning för perioden 1 januari – 31 december 2025, samt

att lägga fram hållbarhetsredovisning för 2025 till årsstämman för fastställande.

### **22.5 Rapport trafikhändelser**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.5 Rapport trafikhändelser och brottsförebyggande arbete, daterad 2026-02-04.

Joakim Holt redogjorde för rapport trafikhändelser och brottsförebyggande arbete 2025.

Noterades att antalet rapporterade trafikhändelser ökade under året, samtidigt som andelen personskador minskade. Händelserna är geografiskt koncentrerade, framför allt i Göteborgs större knutpunkter.

Vidare redogjordes för ökningen av trygghetsincidenter, särskilt hot och ofredande mot förare, samt om de riktade åtgärder som genomförs vid utsatta platser.

Noterades även arbetet med att förbättra bältesanvändning, följa upp hastighetsefterlevnad samt mäta distraktion i trafiken. Styrelsen informerades även om dataskyddsarbetet (se § 22.6) , där personuppgiftsincidenterna ligger på en låg nivå och fokus för 2026 är att säkerställa registerförteckningar, gallringsprocesser samt hantering av den registrerades rättigheter.

Noterades att ärendet även en del av återrapport av revisionsrekommendation.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## **22.6 Rapport dataskyddsombud**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.6 Rapport dataskyddsombud, daterad 2026-02-03.

Rapporten lämnas av bolagets dataskyddsombud. Dataskyddsombud är en roll som bolaget är skyldigt att utse enligt dataskyddsförordningen och har i uppdrag att granska och rapportera om bolagets efterlevnad.

Därutöver har dataskyddsombudet även i uppgift att ge råd och stöd om skyldigheter som följer av lagen samt fungera som kontaktpunkt gentemot enskilda och tillsynsmyndigheten IMY. Slutsatserna i rapporten redovisas till Västtrafiks styrelse årligen som en del av dataskyddsombudets uppdrag.

Noterades att ärendet även en del av återrapport av revisionsrekommendation.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## **22.7 Årsredovisning för verksamhetsåret 2025**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.7 Årsredovisning för verksamhetsåret 2025, daterad 2026-01-29.

Sara Frank redogjorde för den legala ekonomiska rapporteringen. Noterades inga avvikelser med större påverkan. Västtrafik uppfyller lagmässiga krav.

Styrelsen beslöt

att godkänna och underteckna förslag till årsredovisning för 2025, samt

att lägga fram årsredovisningen för 2025 till årsstämman för fastställande av resultat och balansräkningarna.

## **22.8 Rapport revisorer**

### **Lekmannarevisorerna**

Rickard Johansen och Josephine Massie (internrevisorer Västra Götalandsregionen) samt Gun Alexandersson Malm och Per Waborg (lekmannarevisorer) redogjorde för revisorernas granskning av år 2025. Noterades inga avvikelser med större påverkan.

Styrelsen tog del av lekmannarevisorernas rapport avseende 2025-års granskning. Revisionen omfattade verksamhet, ekonomi, intern kontroll samt uppföljning inom områdena jämlik kollektivtrafik, trygghet och trafiksäkerhet samt informationssäkerhet. Granskningen visar att verksamheten bedrivits ändamålsenligt och att ekonomin följts upp utan väsentliga avvikelser. Revisionen noterade dock brister i den interna kontrollens dokumentation och uppföljning samt att tidigare rekommendationer inom informationssäkerhet endast delvis har omhändertagits.

Uppföljande granskning

- Kollektivtrafik på jämlika villkor
- Trygghet och säkerhet i trafikhändelser
- Informationssäkerhet

### **Auktoriserad revisor**

Andreas Johansson och Sara Ryfors (auktoriserade revisorer) redogjorde för Azets granskning av år 2025.

Revisionens status och slutsatser: Vår revision är i all väsentlighet slutförd med förbehåll för följande:

- Transaktioner med närstående parter
- Dualitet kring manuella matchningar kopplat till biljettintäkter
- Avstämningar med VGR
- Formell attest på balansspecifikationer vid årsbokslut.

Azets har genomfört sedvanlig revision. Under hösten 2025 har revision genomförts utifrån delar av förvaltningsrevisionen, intern kontroll och i samband med årsskiftet granskat bokslut, årsredovisning samt övriga underlag.

Azets granskning har inte föranlett någon anledning till anmärkningar och kommer avlämna en ren revisionsberättelse.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

### **22.9 Uppföljning trafik (punktlighet, utförd trafik, kundnöjdhet, kundklagomål)**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.9 Uppföljning trafik, daterad 2026-02-05 (ej beslut).

Anna Johansson och Sara Ihlund presenterade en sammanfattning av trafikleveransen under helåret 2025. Nyckeltalsrapporten per december (bilaga till Västtrafiks Snabbrapport) redogjordes för. Rapporten översänds till Västtrafiks styrelse kvartalsvis som en bilaga till snabbrapporten.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

### **22.10 Uppföljning styrelsebeslut 2024**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.10 Uppföljning styrelsebeslut 2025, daterad 2026-02-05.

Styrelsen beslöt

att notera uppföljning av styrelsebeslut 2025 till protokollet.

## **22.11 Nyckeltalsrapport 2025**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.11 Nyckeltalsrapport 2025, daterad 2026-02-04.

Rapporten sammanfattar några övergripande nyckeltal som Västtrafik följer upp. De ekonomiska nyckeltalen tas fram efter fastställt bokslut.

Resultat- och balansräkningar finns som bilaga 1 till denna rapport. Definitioner till resultat- och balansposter, resande och andra mått, samt nyckeltal finns som bilaga 2.

Förutom ekonomiska nyckeltal sammanfattas sist i rapporten några av de övriga centrala nyckeltalen som används i verksamheten.

Noterades att ärendet redovisas vid styrelsesammanträdet i april.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## **§ 23 Intern kontroll**

### **23.1 Uppföljning intern kontrollplan 2025**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 9.1 Uppföljning intern kontrollplan 2025, daterad 2026-02-04.

Sara Frank redogjorde för uppföljning internkontrollplan för 2025.

Noterades att en översyn pågår vad gäller spelregler. Policies hanteras vid Västtrafiks konstituerande sammanträde i april.

Noterades att hantering av inventering närstående part ska arbetas vidare med i termer av process och uppföljning.

Styrelsen beslöt

att lägga bifogad uppföljning av internkontrollplan 2025 till handlingarna.

## **§ 24 Verksamhetsuppföljning 2026**

### **24.1 Status trafik**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 10.1 Status trafik (rapport analys av vintertrafiken), daterad 2026-02-11 (ej beslut).

Anna Johansson och Sara Ihlund redogjorde för status trafik per januari 2026 med fokus på vintervädrets påverkan på trafiken. Noterades sammanfattning av händelser och utmaningar samt förbättringsarbete framåt.

Vidare presenterades status per trafikslag; buss (trafiken Skaraborg och Göteborg), anrop, båt, tåg och spårvagn.

Styrelsen beslöt

Att notera den lämnade informationen till protokollet.

## **24.2 Utfall januari samt prognos 1, 2026**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 10.2 Utfall januari samt prognos 1, 2026, daterad 2026-01-29.

Sara Frank redogjorde för utfall januari samt prognos 1, 2026.

Resultat biljettintäkter:

- Ack januari -2,8 mnkr jmfr budget
- Ack januari jmfr föregående år +0,3 mnkr ca +0,1%.
- Prognos 1 helår i linje med budget.

Noterades även ny process vad gäller arbetet med budget 2027.

Styrelsen beslöt

att notera utfall januari samt prognos 1, 2026 till protokollet.

## **24.3 Intäktssäkring**

Ärendet utgår.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## **§ 25 Försäljning och marknad**

### **25.1 Servicepåslag på köp av personal ombord och hos försäljningsombud**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 11.1 Servicepåslag på köp av personal ombord och hos försäljningsombud, daterad 2026-02-17.

Maria Björner Brauer redogjorde för ärendet kopplat till nytt viserings- och biljettsystem i kollektivtrafiken.

Styrelsen beslöt

att tillfälligt ta bort servicepåslaget utifrån införandet av nya tåg och nytt biljettsystem, samt

att uppdra åt VD att utreda servicepåslag i kommande biljettsystemslösning samt återkomma med förslag på framtida hantering.

## **§ 26 Utveckling**

### **26.1 Koll2035**

Camilla Holtet informerade status i arbete kopplat till målbild Koll2035.

Västtrafik arbetar tillsammans med Göteborg Stad i ett antal frågor kring utmaningar i trafiken.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

### **26.2 Västlänken**

Roger Vahnberg informerade status i arbetet med projekt Västlänken.

Noterades att arbetet med Västlänken löper på med väl fungerande utfall.

Noterades dock att arbetet samordningsorganisationen för Västsvenska Paketet (finansiering) för närvarande är avvaktande i väntan på vidare beslut.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

### **26.3 Status arbete med Trafikplan 2027**

Camilla Holtet presenterade status i arbetet med trafikplan 2027 med information om bl a; Bohusbanan, förändringar busstrafiken, trafik till större arbetsplatser och sjukhus samt busstrafiken i Skaraborg (arbetet med nuvarande trafikplan).

Redogjordes för den övergripande processen, där trafikförändringsbehov identifieras löpande och ligger till grund för långtidsprognoser och årlig trafikplanering.

Informerades om tidplanen, där beslut om trafikplanen planeras till juni 2026. Vidare presenterades preliminära kostnader och effekter av förslagen, inklusive kommande trafikförändringar inom buss-, tåg- och båttrafik.

Noterades att flera förslag avser anpassningar kopplade till tågtrafikens utveckling, förstärkningar i högtrafik samt förbättringar av resmöjligheter i olika geografiska områden. Arbetet fortsätter med kvalitetssäkring och prioritering inför beslut.

Noterades utmaningar vad gäller trafikföretagen buss, t ex förarbrist, och ändring av planer.

Total utökning utgörs av 70–80 mnkr som just nu ligger i plan (enligt långtidsprognos).

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

### **26.4 Utvecklingsplan för ett konkurrenskraftigt GSAB**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 12.4 Utvecklingsplan för ett konkurrenskraftigt GSAB, daterad 2026-01-30.

Styrelsen beslöt

att ge Västtrafiks bolagsledning i uppdrag, att inom sitt ansvarsområde som ägare och finansiär, stödja genomförandet av utvecklingsplanen enligt bilagd handling, samt

att återrapportering av status i arbetet sker till styrelsen två gånger per år.

### **26.5 Donation spårvagn M29**

Roger Vahnberg och Sara Frank redogjorde för pågående arbete vad gäller donation till Ukraina.

Styrelsen informerades om att Göteborgs Spårvägar har kontaktats av staden Mykolajiv i Ukraina avseende en möjlig donation av utrangerade spårvagnar. Det noterades att frågan bedöms vara av principiell beskaffenhet och därmed måste ärendet tillstyrkas av både Göteborgs kommunfullmäktige och regionfullmäktige i Västra Götaland.

Noterades att beslut i frågan fattas under mars månad, först av Göteborgs Spårvägar AB och därefter av Västtrafik AB.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## 26.6 Förstudie Trafik 2028 – Kungälv/Tjörn båttrafik

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 12.6 Förstudie Trafik 2028 – Kungälv/Tjörn båttrafik, daterad 2026-02-02.

Styrelsen beslöt

att ge VD i uppdrag att godkänna redovisade förutsättningar som inriktning i fortsatt upphandlingsarbete.

## 26.7 Målbild spårvagnsdepåer

Camilla Holtet redogjorde för status i arbetet med målbild spårvagnsdepåer.

Redogjordes för arbetet med målbild spårvagnsdepåer, vilken utgör en depåstrategi framtagen för att säkerställa kapaciteten som krävs för att uppfylla Målbild Koll2035. Det noterades att betydande investeringar och långsiktig taktning av spårvägs-, fordons- och depåutveckling krävs, samt att behovet av nya depåer är omfattande till följd av trafikökning och längre fordon. Arbetet förutsätter nära samverkan mellan berörda aktörer och fortsatt beslutskraft i kommande planeringssteg.

Noterades att ärendet kommer lyftas för beslut vid Västtrafiks sammanträde i april 2026.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## 26.8 Bussdepå Rösered – omtag förstudie

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 12.8 Bussdepå Rösered – omtag förstudie, daterad 2026-01-26.

Styrelsen beslöt

att godkänna omtag av förstudie för bussdepå Rösered,

att godkänna investeringskalkyl för genomförandet utgörandes av investeringsprojekt inklusive markförvärv och konst, om cirka 430 mnkr, preliminär hyreskostnad om cirka 22 mnkr/år, samt investeringar i verksamhetsutrustning om cirka 20 mnkr, samt

att föreslå regionstyrelsen att godkänna förstudien av investering bussdepå Rösered till investeringsplanen som en ägarstyrd fastighetsinvestering.

## 26.9 Tilläggsbeslut – tågdepå Sandbäck

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 12.9 Tilläggsbeslut – tågdepå Sandbäck, daterad 2026-01-30.

Noterades att genomförandeplanen har beslutats. Tilläggsbeslutet utgörs av att Västtrafik nu behöver arbeta utifrån Trafikverkets järnvägsplan för att skapa ökad kapacitet vad gäller tågdepå Sandbäck.

Styrelsen beslöt

att godkänna preliminär hyreskostnad för utökad spårkapacitet beskriven i denna handling om 1 mnkr/år, baserat på investeringskalkyl om 38 mnkr (hyresperiod 30 år), samt

att rekommendera regionstyrelsen att godkänna investering utökad spårkapacitet om 38 mnkr som en ägarstyrd fastighetsinvestering.

## **§ 27 Investeringar**

### **27.1 Fordonsutrustning etablering 2027**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 13.1 Fordonsutrustning etablering 2027, daterad 2026-01-29.

Styrelsen beslöt

att ge VD i uppdrag att investera i utrustning för fordon till en investeringskostnad av 17,7 mnkr.

### **27.2 Investering – HVK magnetskenbromsar spårvagn M31**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 13.2 Investering – HVK magnetskenbromsar spårvagn M31, daterad 2026-01-12.

Styrelsen beslöt

att investera i magnetskenbromsar till M31-spårvagnar till en uppskattad kostnad om ca 20 mnkr över tre år.

### **27.3 Investering – Ombyggnad Regina MRP-bromssystem**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 13.3 Investering – Ombyggnad Regina MRP-bromssystem, daterad 2026-01-29.

Styrelsen beslöt

att ge VD i uppdrag att ombesörja ombyggnad av MRP-bromssystem på 11 st Regina tågfordon till en kostnadsram av 10 mnkr.

## **§ 28 Remisser**

### **28.1 Motion om att återställa eller förstärka expressbusslinjer**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 14.1 Motion om att återställa eller förstärka expressbusslinjer, daterad 2026-02-04.

Styrelsen beslöt

att föreslå regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige att besluta att motionen är besvarad, samt

att ge VD i uppdrag att översända remissvaret.

### **28.2 Remiss VGR Digitaliseringspolicy**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 14.2 Remiss VGR Digitaliseringspolicy, daterad 2026-02-16.

Styrelsen beslöt

att godkänna redovisat remissvar, samt

att ge VD i uppdrag att översända svaret.

**§ 29 Övriga frågor**

**29.1 Styrelseutvärdering**

Ordförande och VD redogjorde kort för utsänd styrelseutvärdering.

Noterades att resultatet av utvärderingen återkommer till Västtrafiks strategidag i april.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**§ 30 Avslutning**

Ordförande tackade deltagarna och avslutade sammanträdet.

Göteborg dag som ovan

Anna Bergstrand  
sekr

Justerat:

Bijan Zainali  
Ordf

Kent Lagrell  
Vice ordf