

**Protokoll nr 7/2026**

**fört vid ordinarie sammanträde i styrelsen för Västtrafik AB (Org nr 556558-5873)**

Tid: onsdag 29 april, 2026

Plats: Scandic Swania Trollhättan

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Närvarande</b>                       | Bijan Zainali<br>Kent Lagrell<br>Ingrid Andreae<br>Benny Halldin<br>Åsa Karlsson<br>Eva Abrahamsson<br>Marcus Källander<br>Anders Strand<br>Oskar Karlsson<br>Jessica Thunander<br>Lars-Inge Andersson<br>Roland Karlsson<br>Martin Karlsson<br>Karl Johan Nordensten |
| <b>Ej närvarande</b>                    | Glenn Ottosson                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Arbetsstagar-<br/>representanter</b> | Torvald Asplund<br>Diego Medina                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Övriga närvarande</b>                | Lars Backström<br>Sara Frank<br>Maria Björner Brauer<br>Camilla Holtet<br>Anna Johansson<br>Sara Ihrlund<br>Sven Gross, pol sekr<br>Anna Bergstrand, sekr                                                                                                             |

**§ 53 Sammanträdet öppnande**

Ordf Bijan Zainali hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 54 Val av justerare**

Att jämte ordf Bijan Zainali justera protokollet valdes vice ordf Kent Lagrell.

**§ 55 Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslista för dagens sammanträde har varit utsänd.

Styrelsen beslöt

att godkänna föredragningslistan för dagens styrelsesammanträde.

**§ 56 Föregående protokoll**

Följande föregående protokoll har varit utsända:

- Protokoll nr 3 VT styrelse 26 februari 2026, justerat via mail
- Protokoll nr 4 VT extra styrelse 11 mars 2026

- Protokoll nr 5 VT extra styrelse 20 mars 2026, justerat via mail inkl bilagor/protokollsanteckningar

Styrelsen beslöt

att lägga protokollen till handlingarna.

#### § 57 Anmälan om jäv

Inga anmälningar om jäv noterade.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

#### § 58 Rapporter

##### 58.1 VD, ordförande och styrelsen

**Vice VD rapporterade följande ärenden:**

##### Cyber Resilience Act (CRA)

Cyber Resilience Act träder i kraft i december 2027 och kommer att gälla för tåg som levereras efter detta datum. Analys av konsekvenserna pågår. Enligt Alstom bedöms regelverket inte medföra några större justeringar, även om bedömningarna varierar mellan leverantörer.

##### JCDecaux / Väderskydd

Förvaltningsrätten har avslagit JCDecaux överklagande om laglighetsprövning. Under perioden utan inhibition har VGR verkställt övertagandet och väderskydden har övergått i VGR:s ägo. Bauer har överklagat med yrkande om att avtalen strider mot LUF och LUK samt ska ogiltigförklaras.

##### Mariestads Taxi – hovrättsdom

Hovrätten har fastställt tingsrättens dom rörande upphandlingen 2022 och konstaterat att Västtrafik inte är skadeståndsskyldigt. Samtliga invändningar från Mariestads Taxi avvisades enhälligt. Domen har vunnit laga kraft. Frågan om rättegångskostnader prövas nu i tingsrätten.

##### Transportstyrelsens tillsyn

Transportstyrelsens tillsyn genomfördes med gott resultat och verksamheten fick beröm för både kollektivtrafikens kvalitet och arbetet med jämlika villkor. Endast mindre rekommendationer lämnades. Efterföljande frågor har inkommit kring hur förarnas kunskap om EU:s passagerarförordning säkerställs.

##### Tilldelning av kund- och resetjänst

Tilldelning har genomförts av kund- och resetjänst för anropsstyrd trafik, med nytt avtal från mars 2027. Upphandlingen genomfördes med konkurrens. Ny utförare är Resordna, som ersätter Dynava. Tilldelningsbeslutet har överprövats.

##### X80 – övertagande av tåg

Övertagandet av X80-tåg har påbörjats, med totalt fyra tåg som tas över successivt under de närmaste dagarna. Förarutbildning startar omgående och bedrivs i trafik med passagerare, då nya tåglägen saknas.

**Ordförande och vice ordförande rapporterade följande ärenden:**

- Den 4 mars hölls dialogmöte med Västtrafiks partnerbolag och Västtrafiks presidie. Frågor som diskuterades var bl a överprövningar och personalövertagande (upphandlingar).

- Den 10 mars hölls gemensamt presdiemöte med Göteborgs Spårvägar, Stadsmiljönämnden Göteborg och Västtrafik. Ärenden som diskuterades var bl a hållplatsförlängningar och trafiksäkerhetsarbetet.
- Västtrafiks bolagsdag hölls 17 mars i Vänersborg.
- Ägarsamråd har genomförts med Göteborgs Spårvägar om den framtagna utvecklingsplanen.
- Den 31 mars hölls dialogmöte med kommunerna i Skaraborg där status och utmaningar i trafiken diskuterades.
- Styrelsemöte i Öresundståg hölls 10 april. Fråga som lyftes var bl a det uteblivna EU-bidraget vad gäller ERTMS.
- Vid regionfullmäktiges sammanträde 14 april diskuterades/debatterades bl a frågan om expressbusslinjer.
- Den 21 april presenterades Nobinas rapport kring resenären i centrum. Rapporten läggs ut på Netpublicator.
- Riksdagens kollektivtrafikkonferens hade möte 19–20 april. Diskussioner fördes om ansvar arbetsmiljö där Västtrafik presenterade vårt arbete med frågan.
- Den 15 april hölls uppföljningsmöte med GoCo (Mölndal) och Volvo Cars – NÄST.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## § 59      **Infrastruktur- och kollektivtrafikkonferensen**

### 59.1      **Rapporter från nämnden, DKR, stadstrafikforum, kommunsamverkan**

Den huvudsakliga frågan som för närvarande diskuteras inom infrastruktur- och kollektivtrafikkonferensen avser prisjusteringar.

Stadstrafikforum i Uddevalla genomfördes den 1 april, med fokus på Tvåstad. Inom ramen för Tvåstad fördes diskussioner om Storkoll 2050 och en ny målbild för trafiken. Samverkan med Trafikverket behandlades liksom uppföljning av kollektivtrafikplan.

Vid mötet i Uddevalla låg särskilt fokus på trygghetsfrågor kopplade till Kampen Hof. Frågor rörande upphandlingen i mellersta Bohuslän samt en eventuell flytt av Kampen Hof närmare Uddevalla C behandlades.

Stadstrafikforum i Skövde hölls den 22 april. Vid mötet diskuterades bland annat ett test med cykel ombord i stadstrafik samt möjligheten att införa regionala pilotavtal tillsammans med ett antal kommuner. Även testprojekt avseende omställningsåtgärder behandlades. Vidare följdes kollektivtrafikplanen, regionala avtal samt frågan om cykel ombord upp.

Slutligen noterades kommande möten inom DKS (tidigare benämnt DKR) som planeras att genomföras under våren.

Styrelsen beslöt att

att notera den lämnade informationen till protokollet.



**59.2 Status utredningar/uppdrag från infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden****Ekonomiska effekter vid förändrad giltighet för skol- och fritidsbiljetter**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 7.2 Ekonomiska effekter vid förändrad giltighet för skol- och fritidsbiljetter, daterad 2026-04-15.

Maria Björner Brauer redogjorde för den utredning Västtrafik genomfört på uppdrag av infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden.

**Utbud prioriterade stråk**

Camilla Holtet redogjorde för Västtrafiks uppdrag att se över utbudet av prioriterade stråk.

**Tillgänglighetsanpassning hållplatser**

Camilla Holtet redogjorde för den så kallade "800-listan", prioriterade hållplatser. Det som definierar det prioriterade nätet är fler än 100 påstigande per dag (i nuläget finns 958 prioriterade hållplatser).

Exempel på anpassning kan vara bygel på bänk (lättare resa på sig) och belysning. Inventeringen pågår tillsammans med Västfastigheter och beräknas vara klar under maj och juni. Redogjordes avslutningsvis för planen fram till 2029.

**Metod uppföljning anpassning av fordon**

Anna Johansson och Sara Ihrlund redogjorde för uppdraget att se över metod för uppföljning av tillgänglighetsanpassade fordon. Redogjordes för krav vad gäller tillgänglighetsanpassning av fordon. Redogjordes för hur Västtrafik arbetar med säkerställande och uppföljning.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**§ 60 Verksamhetsuppföljning****60.1 Status trafik och resandeutveckling**

Anna Johansson och Sara Ihrlund redogjorde för status trafik och resande utveckling.

Redogjordes för resande per trafikslag under mars 2026. Totalt sett har resandet minskat 1% på helåret. Redogjordes för marknadsandelar, rullande årsvärde tom mars vilka har rört sig något nedåt.

Redogjordes för kundnöjdhet ombord och kundsynpunkter 1 jan till 27 april 2025 jmf 2026.

Synpunkterna handlar främst om linje X6 och linje 17, stora trafikomläggningar och banarbete och våra resenärer önskar bättre informationsflöde t ex vid större tågstörningar.

Presenterades händelser då Västtrafik gått upp i stabsläge, bl a på grund av vädervarningar, stormen Dave och kontaktledningsras vid Seminariegatan i Göteborg.

Redogjordes för olyckor. Fler olyckor under kvartal 1 men mindre allvarliga. Redogjordes även för läget avseende drivmedel.

Redogjordes för status trafik gällande; buss (inkl. förartillgång och etablering trafikavtal), anropstyrd trafik, båt (inkl. etablering trafikavtal), spårvagn (nya fordon) och tåg (nya tåg).

Presenterades avslutningsvis arbetet med trafikomläggningar samt kommande underhåll och event och även tågbanor och avstängningar i samband med underhållsarbete.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## 60.2 Ekonomisk rapport per mars 2026

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.2 Ekonomisk rapport per mars 2026, daterad 2026-04-15.

Sara Frank redogjorde för ekonomisk rapport per mars och prognos 1, 2026.

Biljettintäkter: Ack mars +6 mnkr jmf med budget, ack mars jmf föregående år +16 mnkr (ca 1,6%) och prognos 1 helår ligger i linje med budget.

Redogjordes för resultat ackumulerat mars, 2026 och prognos 1. Utfallet efter fattade tilläggsbeslut visar en total avvikelse i förhållande till tidigare estimat om 255 mnkr. Prognosen efter tilläggsbesluten redovisar kvarvarande avvikelse, där skillnaden jämfört med det estimerade beloppet om 255 mnkr redovisas separat. Avvikelserna avser trafik- och kapacitetskostnader (TK), reparation och underhåll av tåg (Rep/UH tåg), ersättningstrafik samt övriga motsvarande poster i prognos. Avvikelserna hänför sig således inte till områden som omfattas av kompletteringsbeslutet.

Redogjordes även för index 2026 vilka är svårbedömda i dagsläget.

Styrelsen beslöt

att godkänna ekonomisk rapport per mars 2026.

## 60.3 Budget 2027 – förutsättningar samt tidplan

Sara Frank redogjorde för förutsättningar budget 2027 och tidplan.

Redogjordes för övergripande process vad gäller detaljbudget. Västtrafik kommer arbeta utifrån samma princip.

Redogjordes för förutsättningar, besparingskrav från bokslut 2025 samt index och prisjustering.

Givet den nya processen kommer versioner av budget försvinna och istället ersättas av preliminär budget och definitiv budget.

Avslutningsvis redogjordes för bibehållen självfinansieringsgrad, utifrån målet i trafikförsörjningsprogrammet. I nuläget pågår inget arbete i B2027 i syfte att nå det målet. Frågan avseende bland annat struktur drivs av infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden och Västtrafik bidrar i det arbetet.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

## 60.4 Analys nyckeltalsrapport

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 8.4 Analys nyckeltalsrapport, daterad 2026-04-01.

Sara Frank redogjorde för funktionsindelade kostnader och översiktlig total kostnadsförändring mellan 2022 och 2025 samt funktionsindelade kostnader.

Redogjordes för förändringar vad gäller biljettintäkter och översiktliga kostnadsförändringar per trafikslag.

Presenterades IT-kostnader per arbetsområde.

Redogjordes för resurskostnader (personal och konsult) samt större fokusområden framåt.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**60.5 Personal- och löneutveckling**

Pernilla Bergwall redogjorde för uppföljning personalvolym och grundbemanning.

Inledningsvis presenterades information om Västtrafiks definitioner vad gäller personalstatistik, årsarbetare, frånvaro, nettoårsarbetare och antal anställda.

Redogjordes för lönekartläggning samt Västtrafiks arbete med löneöversyn 2026.

Presenterades även löneutvecklingen mellan kvinnor och män 2015-2025 och lönestrukturen median 2025.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**60.6 Intäktssäkring**

Maria Björner Brauer redogjorde för arbete med intäktssäkring och status första kvartalet.

Valideringsgraden i stadstrafiken visar en tydligt positiv utveckling under perioden 2024–2026, särskilt i Skövde där nivåerna successivt ökat till omkring 96 procent i början av 2026.

Antalet utfärdade tilläggsavgifter uppgick under 2025 till cirka 20 000, varav huvuddelen inom zon A. Civila kontrollanter stod för cirka 13 procent av tilläggsavgifterna.

Vidare redovisades erfarenheter från biljettkontroll i Skaraborg, där ett test med stationerad personal i Skövde har lett till kraftigt ökade kontroller och tilläggsavgifter under Q4 2025 och Q1 2026 jämfört med tidigare år. Responser från förare och trafikföretag bedöms som fortsatt positiv.

Styrelsen informerades även om planerade kommunikationsinsatser under våren 2026 samt om prioriterade initiativ för året, bland annat fortsatt utveckling av biljettkontroll, ökad validerings- och viseringsgrad samt fördjupad analys av fuskbetenden.

Presenterades arbetet med intäktssäkring för 2026. Gå på fram och övriga initiativ under 2026.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**§ 61 Intern kontroll****61.1 Återrapport revisionsrekommendationer - Kontrollmiljö samt uppföljningsfrekvens IK-plan**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 9.1 Återrapport revisionsrekommendationer - Kontrollmiljö samt uppföljningsfrekvens IK-plan, daterad 2026-04-01.

Sara Frank redogjorde för återrapport av revisorernas rekommendationer vad gäller Västtrafiks kontrollmiljö samt intern kontrollplan.

Styrelsen beslöt

att ge VD i uppdrag att inför uppstarten av den årliga processen för intern kontroll lämna förslag på beslut avseende bolagets kontrollmiljö,

att ingen förändring ska göras avseende frekvensen för uppföljning av intern kontrollplan, samt



att en övergripande policy för processen kring intern kontrollplan tas fram och presenteras för styrelsen för beslut.

### 61.2 Återrapport revisionsrekommendationer - Dataskyddsombudets oberoende

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 9.2 Återrapport revisionsrekommendationer - Dataskyddsombudets oberoende, daterad 2026-04-01.

Sara Frank redogjorde för återrapport av revisorernas rekommendationer vad gäller dataskyddsombudets oberoende inom bolaget.

Styrelsen beslöt

- att ta emot och godkänna den genomförda utredningen avseende dataskyddsombudets oberoende,
- att fastställa att dataskyddsombudet bedöms ha förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag oberoende, samt
- att ingen förändring ska göras avseende nuvarande dataskyddsombud.

### 61.3 Uppföljning riskanalys (HR1)

Noterades att ärenden lyfts vid styrelsens strategidag 30 april för uppföljning. Rubriker för styrelsens genomgång och diskussioner är:

- Resandeutveckling
- Framkomlighet
- Satsningar framåt

Styrelsen beslöt

- att notera den lämnade informationen till protokollet.

## § 62 Försäljning och marknad

### 62.1 Status kommunal subvention

Maria Björner Brauer presenterade status vad gäller arbetet med kommunal subvention.

Styrelsen informerades om lanseringsstatus och försäljningsutfall av den kommunala subventionen för periodbiljetter i zon A. En för-lansering genomfördes den 16 mars och full lansering den 20 april till samtliga folkbokförda göteborgare registrerade i Västtrafik To Go. Per den 28 april hade totalt 13 473 subventionerade biljetter sålts till ett värde om cirka 18,6 mnkr, varav huvuddelen avsåg 30-dagarsbiljetter.

Vidare redovisades erfarenheter från kundservice, där frågor främst rört målgruppsavgränsning, folkbokföring, krav på To Go-appen samt att subventionen inte gäller för reskort. Totalt har 86 återköp genomförts, huvudsakligen kopplat till längre periodbiljetter.

Styrelsen informerades även om genomförda kommunikationsinsatser, inklusive pressmeddelande, e-postutskick samt pågående digital och fysisk marknadsföring i samarbete med Göteborgs Stad.

Styrelsen beslöt

- att notera den lämnade informationen till protokollet.

**§ 63 Utveckling****63.1 Koll2035**

Camilla Holtet redogjorde för projekt Koll2035. Noterades Engelbrektslänken, presenterad under ärende nr 8.1 Status trafik och resandeutveckling. Noterades även Allélänken som projekt vilket kommer lyftas vid dialogmöte med Göteborgs Stad och Västtrafik fredag 8 maj (Stadtrafikforums representanter GMP).

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**63.2 Västlänken**

Roger Vahnberg informerade kort om projekt Västlänken.

Arbetet med Göteborg Central går enligt plan och allt tyder på att invigning sker i december 2026.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**63.3 Trafikplan 2027**

Camilla Holtet redogjorde för arbetet med trafikplan 2027. Genomgång av större trafikförändringar och arbetsplatser.

Presenterades tidplan, förhållningsätt och utveckling och även fokusområden.

Presenterades trafikförändringar tåg, Fyrbodals och GMP (Göteborg-Mölndal-Partille).

Noterades en större förändring som utgörs av körtidsjusteringar på spårvagn.

Redogjordes för tillkommande förslag till Trafikplan 2027 med direktlinje centrala Göteborg till Mölndal och GoCo och Volvo Cars – NÄST.

Avslutningsvis presenterades kommunikationsplan och specifikt inriktning för kommunikation vad gäller ny tågsatsning.

Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

**63.4 Återrapport dynamisk trafik (BOD) - Ulricehamn och Marks kommun**

Per Nyrenius presenterade återrapport vad gäller dynamisk trafik.

Styrelsen informerades om genomförda tester av dynamisk trafik (Buss on demand, BoD) i Ulricehamn samt i Marks kommun (Kinna/Skene/Örby). Projekten har syftat till att utvärdera om efterfrågestyrd trafik kan vara ett kundsmart, skalbart och ekonomiskt effektivt komplement eller alternativ till linjelagd trafik.

Resultaten visar att Buss on demand har genererat nya resor och ett upplevt attraktivt erbjudande för resenärer, men att tjänsten generellt medför högre kostnader per resa än traditionell linjetrafik. BoD bedöms inte kunna ersätta linjetrafik på ett kostnadseffektivt sätt, utom i områden med mycket lågt befintligt resande. Erfarenheterna pekar samtidigt på en potential som komplement till linjetrafik, där linjebunden trafik står för kapacitet och BoD bidrar till ökad flexibilitet och tillgänglighet.



Vidare redovisades huvudsakliga lärdomar kring efterfrågan, samordningsgrad, geografiska förutsättningar och kostnadsnivåer. Styrelsen informerades även om planerad inriktning framåt, med fortsatta tester i utvalda områden, utveckling av Närtrafik on demand i glesa geografier samt uppdrag att ta fram ramar och kriterier för framtida uppskalning av dynamisk trafik.

Ärendet kommer redogöras för vid infrastruktur- och kollektivtrafiknämndens sammanträde i 22 maj. Styrelsen beslöt

att notera den lämnade informationen till protokollet.

### 63.5 Målbild spårvagnsdepåer

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 11.5 Målbild spårvagnsdepåer, daterad 2026-03-31.

Camilla Holtet informerade om framtagna målbild vad gäller spårvagnsdepåer.

Styrelsen beslöt

- att godkänna Målbild Spårvagnsdepåer, dat 2026-01-16,
- att rekommendera IKN att godkänna Målbild Spårvagnsdepåer, dat 2026-01-16, samt
- att uppdra åt VD att i samverkan med VGR Fastighet vidta fortsatt planering med utgångspunkt i Målbild Spårvagnsdepåer, dat 2026-01-16.

### 63.6 Regional standard bussdepåer

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 11.6 Regional standard bussdepåer, daterad 2026-04-01.

Camilla Holtet redogjorde för regional standard för bussdepåer som ett krav från Västra Götalandsregionen.

Styrelsen beslöt

- att godkänna förslag till Regional standard för bussdepåer i egen regi som vägledande dokument vid planering och projektering av bussdepåer inom Västra Götalandsregionen, samt
- att uppdra åt verksamheten att tillämpa standarden i pågående och kommande depåprojekt samt att vidareutveckla standarden i takt med vunna erfarenheter från genomförda, pågående samt framtida projekt.

### 63.7 Förstudie ombyggnation Nils Ericson Terminalen i samband med stadsutveckling

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 11.7 Förstudie ombyggnation Nils Ericson Terminalen i samband med stadsutveckling, daterad 2026-03-23.

Carolina Lundberg presenterade förstudie om ombyggnation av Nils Ericson Terminalen.

Styrelsen beslöt

- att godkänna förstudien för ombyggnation av Nils Ericson Terminalen,
- att godkänna preliminär hyreskostnad om 7,2 mnkr/år, baserat på investeringskalkyl om 126 mnkr, samt
- att förslå regionstyrelsen att godkänna förstudien för ombyggnation Nils Ericson Terminalen till investeringsplanen som en ägarstyrd fastighetsinvestering.

**63.8 Genomförandebeslut hållplatstak Korsvägen**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 11.8 Genomförandebeslut hållplatstak Korsvägen, daterad 2026-04-08.

Carolina Lundberg redogjorde för bakgrund och information gällande anpassning av hållplatstak vid hållplatser på Korsvägen.

Styrelsen beslöt

- att godkänna preliminär hyreskostnad om 814 tkr/år, baserat på drift och underhållskostnader, samt
- att rekommendera regionstyrelsen att besluta om genomförande av den ägarstyrda fastighetsinvesteringen "Nybyggnation av hållplatstak Korsvägen".

**63.9 Förstudie resecentrum Lerum – reviderat beslut**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 11.9 Förstudie resecentrum Lerum – reviderat beslut, daterad 2026-03-31.

Styrelsen beslöt

- att godkänna förstudien för Lerum Resecentrum,
- att godkänna preliminär hyreskostnad om 2,4 mnkr/år, baserat på investeringskalkyl om ca 40 mnkr, samt
- att förslå regionstyrelsen att ändra tidigare beslut från mindre ägarstyrd investering (MÄFI) till att godkänna förstudien för Lerum Resecentrum till investeringsplanen som en ägarstyrd fastighetsinvestering.

**63.10 Handlingsplan för kollektivtrafik på jämlika villkor**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 11.10 Handlingsplan för kollektivtrafik på jämlika villkor, daterad 2026-04-20.

Camilla Holtet redogjorde för framtagna handlingsplan för kollektivtrafik på jämlika villkor.

Styrelsen beslöt

- att fastställa Västtrafiks handlingsplan för kollektivtrafik på jämlika villkor.

**§ 64 Skrivelser till styrelsen**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 12 Skrivelser till styrelsen, daterat 2026-03-26.

Följande skrivelser har inkommit, ställda till styrelsen:

- Skrivelse från Mariestads kommun angående busslinjer med Västtrafik 25/26 (VTM: 1-214-26).
- Skrivelse från Öckerö kommun angående beräkningsmodell för seniorbiljett 65+ i zon A (VTM: 1-360-26).

Styrelsen beslöt

- att godkänna redovisade svar och ge VD i uppdrag att översända svaren.

**§ 65 Remisser**

**65.1 Remiss av förslag till Policy för Västra Götalandsregionens budgetprocess**

Underlag i ärendet är utsänd handling nr 13.1 Remiss av förslag till Policy för Västra Götalandsregionens budgetprocess, daterad 2026-03-26.

Västtrafik har tagit del av förslag till policy för Västra Götalandsregionens budgetprocess. Västtrafik har inga synpunkter eller kommentarer till förslaget.

Styrelsen beslöt

- att godkänna redovisat remissvar, samt
- att ge VD i uppdrag att översända svaret.

**§ 66 Övriga frågor**

**14.1 Förhandling om VDs lön**

Som en del av årlig lönerevision önskar presidiet få styrelsens godkännande att förhandla om VDs lön.

Styrelsen beslöt

- att ge Bijan Zainali tillsammans med Kent Lagrell i uppdrag att förhandla om VDs lön, samt
- att vid styrelsens sammanträde i juni återsammanträd rapportera resultatet.

**§ 67 Avslutning**

Ordförande tackade deltagarna och avslutade sammanträdet.

Göteborg dag som ovan



Anna Bergstrand  
sekr

Justerat:



Bijan Zainali  
Ordf



Kent Lagrell  
Vice ordf